

ДОГОВОР
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)
РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

г. Казань

дата

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 164 присмотра и оздоровления» Московского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Семейного кодекса РФ, Закона РФ «Об автономных учреждениях» №174 от 3.11.2006 г, Закона РФ «О защите прав потребителей», лицензии на право образовательной деятельности МОиН РТ № 4726 от 17.12.2012г. Устава, в лице заведующей Учреждением **(Ф.И.О. руководителя)**, с одной стороны и родитель (законный представитель) **(Ф.И.О. родителя, законного представителя)**, именуемый (я) в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя как участников образовательного процесса.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка **(Ф.И.О. дата рождения ребенка)** _____
в группу _____

на основании протокола о направлении _____ № _____ г.

2.1.2. Обеспечить:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.3. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.4. Обеспечить развитие ребенка по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Обеспечить выполнение установленного режима функционирования учреждения,

2.1.6. Обеспечить условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Родителя).

2.1.9. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.10. Предоставлять помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.

2.1.11. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.12. Устанавливать индивидуальный график посещения ребенком Учреждения.

2.1.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска и временного отсутствия Родителя, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.15. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка и коррекции имеющихся отклонения в его развитии.

2.1.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года

2.1.17. Знакомить Родителя с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися образовательных услуг, а также адресом и телефоном учредителя, органа управления образованием.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования.

2.2.4. В случае заболевания ребенка немедленно информировать старшую медицинскую сестру или воспитателя Учреждения по телефону 564-10-07. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая его посторонним лицам, и лицам не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

2.2.7. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца.

2.2.8. Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения:

2.3.2. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя),
- по истечению срока действия настоящего договора,
- по медицинским показаниям.

2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.3.4. Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.3.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей – инвалидов, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех или более детей.

2.3.6. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани.

2.3.7. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия ребенка.

2.3.8. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитета, педагогического совета Учреждения.

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т. п.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.4.7. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора.

2.4.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего -70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани от 30.09.2013 года №8470).

3. Основания для изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.3. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. В случае просрочки исполнения Родителем обязательства, предусмотренного пунктом 2.2.7 настоящего Договора, Учреждение вправе требовать от родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Родитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Учреждения.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключен на срок с момента его подписания до выпуска в школу.

5.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6. Ознакомлен(на): с Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Правилами и режимом работы учреждения _____

7. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ «Детский сад №164 присмотра
и оздоровления» Кировского и Московского
районов г.Казани
Адрес:420034,г.Казань,ул.Тверская,дом 5а
ИНН 1658027821/КПП 165801001
Тел.564-10-07
Заведующий _____ (Ф.И.О. руководителя)

Родитель

Ф.И.О. Родителя (законного представителя)
Паспортные данные:
Кем выдан:
Дата выдачи:
Адрес проживания:
Родитель (законный представитель) _____
(подпись)

2-й экземпляр договора получен лично _____ «__» _____ 20__3 г.